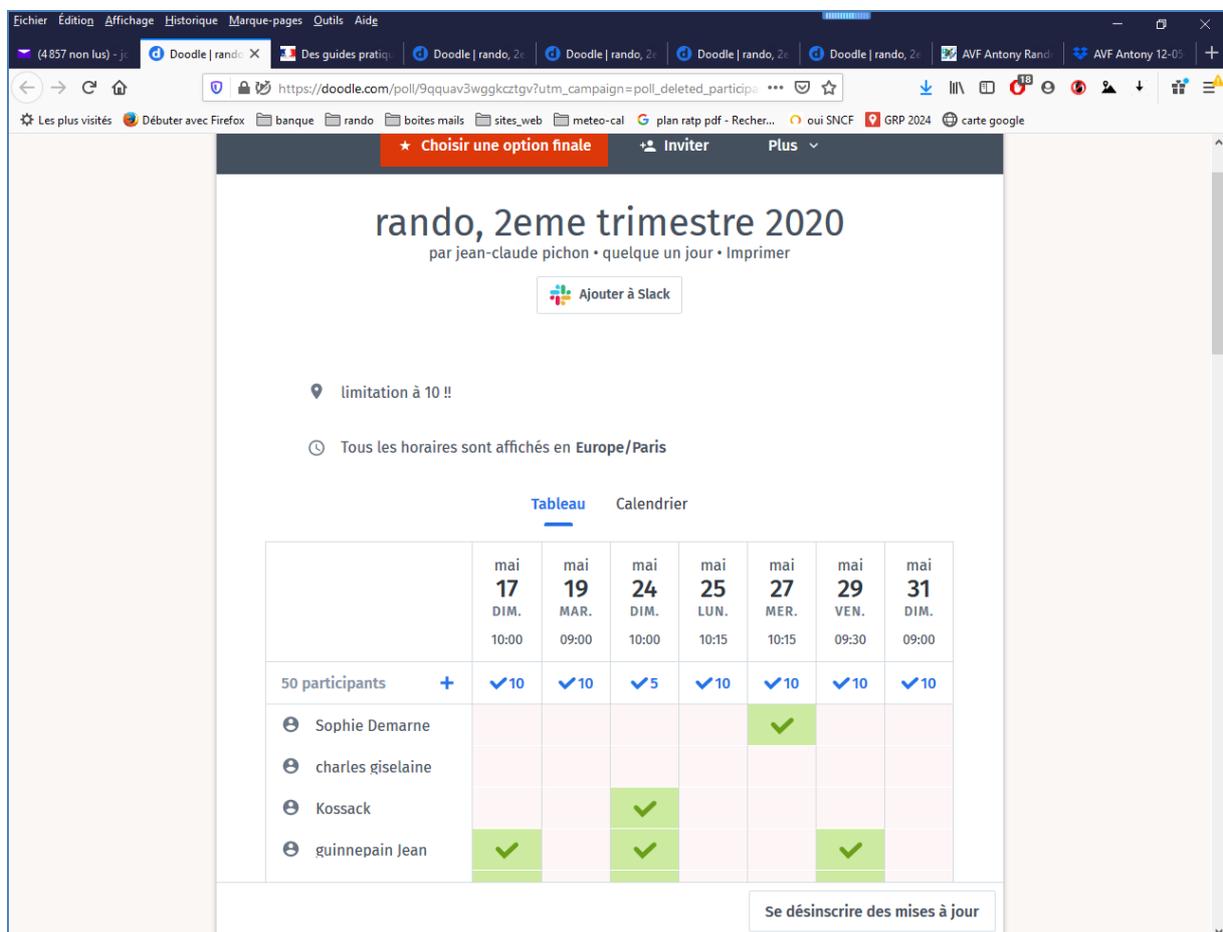


Petit mode d'emploi des « doodle » :

N'est décrit ici que la partie utilisateur, la partie création n'est pas prise en compte.

L'invitation se présente sous la forme d'un lien tel que celui-ci : <https://doodle.com/poll/bcdefghi123456> (lien fictif)

1/on obtient alors la page suivante :



The screenshot shows a web browser displaying a Doodle poll page. The title is "rando, 2eme trimestre 2020" by Jean-Claude Pichon. The page includes a "Choisir une option finale" button, an "Inviter" button, and a "Plus" dropdown. Below the title, there is a "Ajouter à Slack" button and two location/availability notes: "limitation à 10 !!" and "Tous les horaires sont affichés en Europe/Paris". The main content is a calendar view with tabs for "Tableau" (selected) and "Calendrier". The calendar shows dates from May 17 to 31 with corresponding times and participant counts. A list of participants is shown below the calendar, with green checkmarks indicating their participation on specific dates.

	mai 17 DIM.	mai 19 MAR.	mai 24 DIM.	mai 25 LUN.	mai 27 MER.	mai 29 VEN.	mai 31 DIM.
50 participants	✓10	✓10	✓5	✓10	✓10	✓10	✓10
Sophie Demarne					✓		
charles giselaine							
Kossack			✓				
guinnepain Jean	✓		✓			✓	

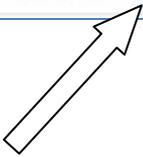
Se désinscrire des mises à jour

2/Soit vous vous etes déjà inscrit sur ce « doodle » (cas 1), ou vous ne vous etes pas encore inscrit (cas 2)

Cas 1 :

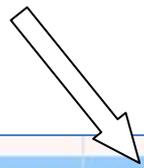
-Positionner vous sur la ligne ou apparait votre nom et cliquer sur le crayon à droite de votre nom (celui-ci ci apparait si vous survolez la zone avec votre souris :

☉ Catherine Schitten...					✓				
☉ Marie Nathalie Sch...		✓					✓		
☉ jean-claude ...	✓		✓						



-apparaît alors votre ligne en surbrillance :

☒ ean-claude pichon	✓		✓						
---------------------	---	--	---	--	--	--	--	--	--



vous pouvez alors « cocher » ou « décocher » pour une mise à jour.

-cliquer sur le bouton « mise à jour »

☉ gerard.botrel2@	✓				✓				
☒ jcpichon@					✓			✓	✓

Activer la synchronisation du calendrier
Connecter le calendrier

✓ 4 **Mettre à jour**



Cas 2 :

-positionnez vous en tete de la liste , cliquer sur la +

	DIM.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.	SAB.	DIM.
	10:00	09:00	10:00	10:15	10:15	09:30	09:00
50 participants +	✓10	✓10	✓5	✓10	✓10	✓10	✓10
☉ Sophie Demarne					✓		
☉ charles giselaine							



Inscrivez alors votre nom et vos souhaits :

63 participants	✓9	✓5	✓10	✓10	✓9	✓9	✓9	✓9	✓
☒ j tartampion									
☉ Marielle Souffi									



Terminer en cliquant sur : « envoyer »

e92#calendar

therese duffet					✓					
DOMINIQUE FAUCHET				✓						✓
Catherine Nayman										

✓ 1 **Envoyer**

..et voilà !

Cqfd